**MINUTA DE REUNIÓN**

**Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| Fecha | 24 de Octubre del 2018 |
| Objetivo | Reunirse para tratar puntos de trabajo relacionados a la semana actual, así como también visualizar fechas de trabajo de cada uno de los integrantes del equipo, por otra parte resolver problemas ocurridos en la semana anterior. |

**Participantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Nombre del Participante | Rol asignado |
| 1 | **Tania Angélica Esparza Ramírez** | Líder |
| 2 | **Juan Jose Jáquez Herrera** | Gerente de desarrollo |
| 3 | **Alejandro Saucedo González** | Gerente de planeación |
| 4 | **Christian Axel Zúñiga Ramírez** | Soporte |
| 5 | **Salma Yosselin Gómez de la Fuente** | Gerente de calidad y procesos. |

**Asuntos y acuerdos**

**Puntos que tratar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Tema | Descripción |
| 1 | Ckeck list de inspección de diseño  Requerimientos | Se propuso mencionar las inquietudes del formato así como también las posibles fechas para realizar la inspección de diseño con una persona especializada en diseño. |
| 2 | Creación de Bases de datos. | Se mencionó la fecha para realizar el diseño de base de datos. Fechas de revisión e inspección así como los miembros que están involucrados en dichas tareas. |
| 3 | Otros puntos | Computadora descompuesta de Juanjo.  Estándar de codificación.  Atrasó de tareas de sema anterior |

**Resultado de la reunión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Tema | Descripción |
| 1 |  | Se estable nuevamente un formato para la inspección de diseño, en el cual se involucra la revisión y opiniones de cada uno de los miembros del equipo, por otra parte se establece una fecha límite para realizar la inspección. |
| 2 |  | Se establecen fechas límites para el diseño de bases de datos con el encargado de realizarlas. |
| 3 |  | Se trató de dar una solución al problema de computadora descompuesta llegando a un acuerdo de conseguir una computadora en esta misma semana para avanzar en las tareas asignadas.  Para el estándar de codificación se mencionó qué dada uno de los miembros del equipo lo revisaran y opinaran si faltaba algo más que se allá pasado por alto mencionar.  Se revisara a fondo las tareas de cada semana se cumplan de igual manera sincronizar para ver si el retrasó se cubre con las tareas realizadas en la semana actual. |

**Firmas de acuerdo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Nombre del Participante | Firmas |
| 1 | **Tania Angélica Esparza Ramírez** |  |
| 2 | **Juan Jose Jáquez Herrera** |  |
| 3 | **Alejandro Saucedo González** |  |
| 4 | **Christian Axel Zúñiga Ramírez** |  |
| 5 | **Salma Yosselin Gómez de la Fuente** |  |